



MANUAL LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS

ZEPPELIN ON LINE

Versión
Manuales usuarios V2 actualización 2019

Coordinador Proyectos
coordinadorit@viajeszeppelin.travel

Tabla de Contenido

Módulo de Legalización	3
Ingreso al Módulo de Legalización	3
Roles de Usuario	4
Usuario Pasajero	4
Actividades	4
Usuario Aprobador	6
Actividades	6
Legalización	9
Usuario Tesoreria	10
Actividades	10
Legalización	12
Datos de Soporte Viajes Zeppelin	18

Módulo de Legalización

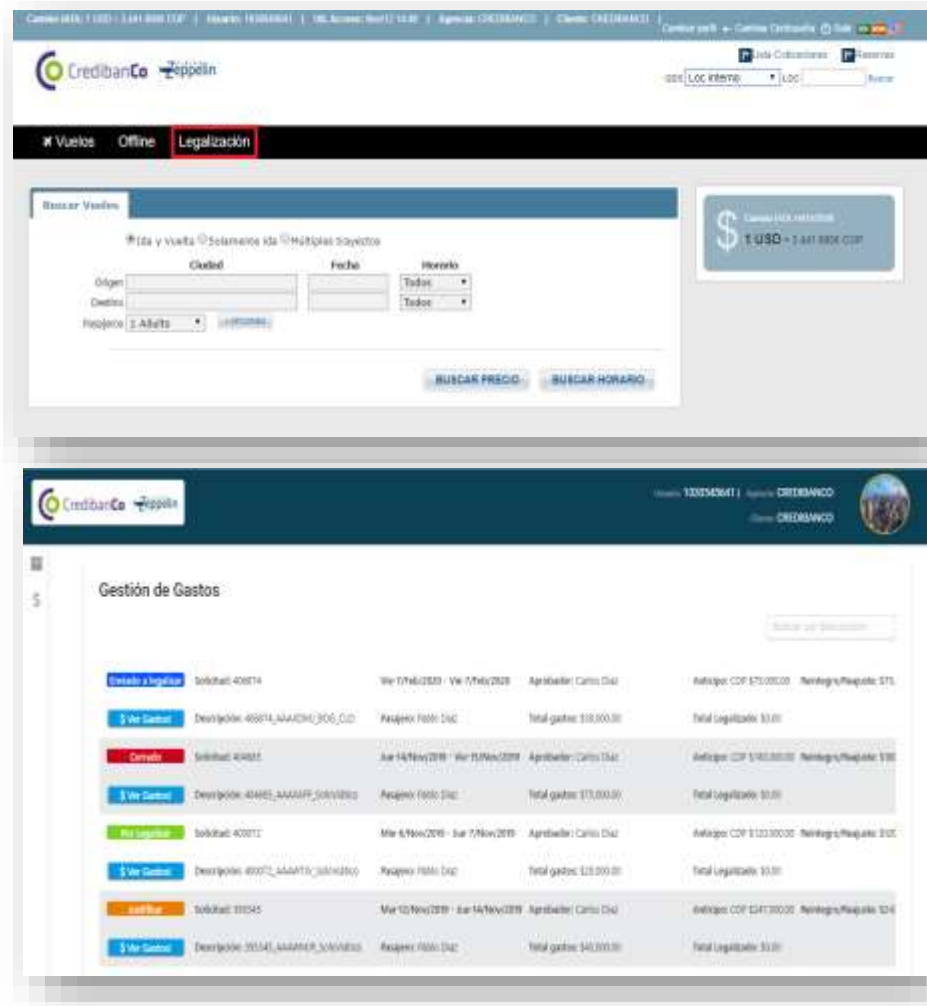
El módulo de legalización de viáticos está diseñado para que los empleados de la organización puedan realizar los trámites de legalizar los Gastos de Viajes brindados para su labor y desempeño en una actividad exclusiva por de la organización.

A través de este módulo se podrá solicitar Viáticos, Aprobar la Solicitud, Legalizar y contabilizar el gasto.

Ingreso al Módulo de Legalización

El módulo de **Legalización** está ubicado en la barra superior de menús rápidos de acceso, como se muestra en la siguiente imagen.

Se debe realizar clic en modulo para ingresar.



Roles de Usuario

Hay tres tipos de roles con los cuales se definen de la siguiente manera:

- Usuario Pasajero
- Usuario Aprobador
- Usuario Tesorería (nacional/internacional)

A continuación, se explicarán cada uno de los roles junto con sus funcionalidades y menús con los que podrá interactuar según el rol.

Usuario Pasajero

Este usuario ingresa al sistema de legalización y tendrá disponibles las opciones para gestión de gastos de viaje como lo son Actividades y Legalización.

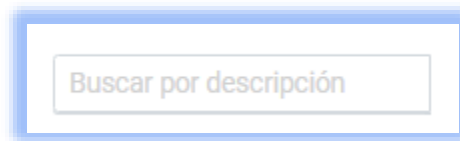


Actividades

Este menú le permite al usuario ingresar a la plataforma y visualizar las actividades que tiene asociadas, podrá ver el estado de la actividad (Enviado a legalizar, por legalizar, aprobado, cerrado, por justificar).

Destino de Gastos							
Cerrado	Informe 00001	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 170.000)	Recepción/Reporte 170.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00001_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00002	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%) ACCESOS (PAJERO)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00003_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	Atención al cliente
En proceso	Informe 00004	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%) ACCESOS (PAJERO)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00005_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00006	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00007_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00008	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00009_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00010	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00011_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00012	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00013_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	
En proceso	Informe 00014	04/01/2019	04/30/2019	Aprobado (100%)	Antiguo (COP 100.000)	Recepción/Reporte 100.000,00	Care Center 0
En proceso	Informe 00015_AVALUO_000_000_000	04/01/2019	04/30/2019	Pendiente (100%)	Total gastos 0,00	Total Legalizado 0,00	

Este cuenta con un filtro que permite buscar por descripción de la actividad.

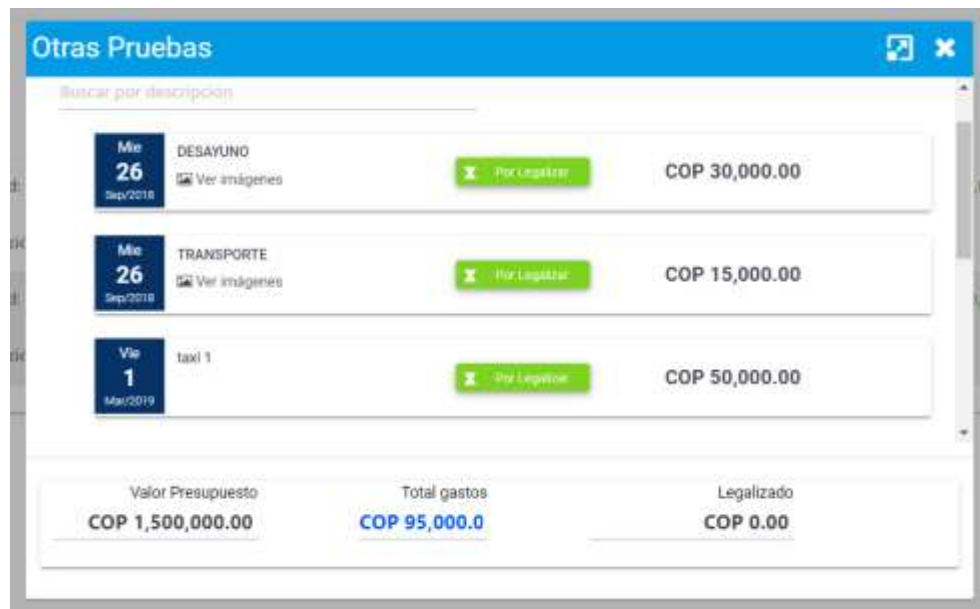


El usuario podrá hacer clic en el botón azul de gastos y se abrirá un dialogo con el detalle de la actividad y los gastos creados por el usuario.



El usuario al elegir esta opción de **\$Ver Gastos!**, podrá:

- Visualizar sus gastos
- Crear gastos e incluir imágenes adjuntas.
- Seleccionar cada uno de los gastos (con su correspondiente categoría y establecimiento) y enviarlos a solicitar aprobación mediante el botón que dice Legalizar.
- Ver el presupuesto, la cantidad que ha gastado y lo que le han aprobado.



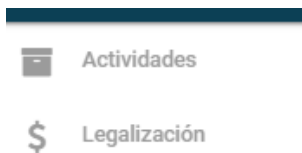
Fecha	Descripción	Acción	Monto
Mie 26 Sep/2018	DESAYUNO Ver imágenes	Por Legalizar	COP 30,000.00
Mie 26 Sep/2018	TRANSPORTE Ver imágenes	Por Legalizar	COP 15,000.00
Vie 1 Mar/2019	taxi 1	Por Legalizar	COP 50,000.00

Valor Presupuesto	Total gastos	Legalizado
COP 1,500,000.00	COP 95,000.0	COP 0.00



Usuario Aprobador

Este usuario ingresa al sistema de legalización y tendrá disponibles las opciones para gestión de gastos de viaje como lo son Actividades y Legalización.



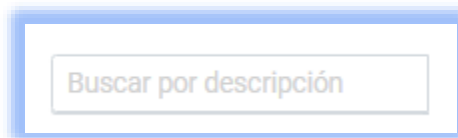
Actividades

Este menú le permite al usuario ingresar a la plataforma y visualizar las actividades que tiene asociadas, podrá ver el estado de la actividad (Enviado a legalizar, por legalizar, aprobado, cerrado, por justificar).

Gestión de Gastos

Categoría	Solicitud	Desde	Hasta	Establecimiento	Anticipo	Reserva/Respuesta	Carri. Status
Comida	Solicitud: 20191	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20191_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20192	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - (PROM. AVIACION) HAZARDO	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20192_LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	Nota: consulta de resp...
Comida	Solicitud: 20193	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - (PROM. AVIACION) HAZARDO	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20193_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20194	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - (PROM. AVIACION) HAZARDO	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20194_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20195	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20195_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20196	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20196_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20197	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20197_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20198	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20198_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20199	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20199_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	
Comida	Solicitud: 20200	Jun-25/2019	Jun-25/2019	Apurimac - LARA LOPEZ	Anticipo: COP 1000000	Reserva/Respuesta: \$1000000	Carri. Status: F
\$ Ver Gastos	Descripción: 20200_LARA LOPEZ, LARA LOPEZ			Reserva: LARA LOPEZ	Total gastado: \$0.00	Total legalizado: \$0.00	

Este cuenta con un filtro que permite buscar por descripción de la actividad.



El usuario podrá hacer clic en el botón azul de gastos y se abrirá un dialogo con el detalle de la actividad y los gastos creados por el usuario.



El usuario al elegir esta opción de **\$Ver Gastos!**, podrá:

- Visualizar sus gastos
- Crear gastos e incluir imágenes adjuntas.
- Seleccionar cada uno de los gastos (con su correspondiente categoría y establecimiento) y enviarlos a solicitar aprobación mediante el botón que dice Legalizar.
- Ver el presupuesto, la cantidad que ha gastado y lo que le han aprobado.

Otras Pruebas			
Buscar por descripción			
Mie 26 Sep/2018	DESAYUNO Ver imágenes	Por Legalizar	COP 30,000.00
Mie 26 Sep/2018	TRANSPORTE Ver imágenes	Por Legalizar	COP 15,000.00
Vie 1 Mar/2019	taxi 1	Por Legalizar	COP 50,000.00
Valor Presupuesto		Total gastos	Legalizado
COP 1,500,000.00		COP 95,000.0	COP 0.00

299347_AAARAAH_MDE_BOG_BGA_MDE			
Lista Gastos		Editar Actividad	
Fecha de Inicio *	Fecha Fin *	Moneda *	
07/11/2019	08/11/2019	Peso Colombiano	
Nombre *		Anticipo *	
299347_AAARAAH_MDE_BOG_BGA_MDE		\$ 880,000.00	
Nota			
Cerrar		Guardar	

Legalización

Este reporte permite realizar la gestión de las solicitudes de viáticos de acuerdo con el rol del usuario; mostrando en cada fila una serie de botones cada uno, con una función específica con la que el usuario podrá interactuar.

Estado	Id	Apellido	Identificación	Solicitud	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor
Cerrado	AAARL7	Laura Lopez	90020942	28880	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800
Por legalizar	AAARZM	Laura Lopez	90020942	28830	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800
Por legalizar	AAARQW	Laura Lopez	90020942	28745	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800
Por legalizar	AAARAA	Laura Lopez	90020942	28747	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800
Aprobado	AAATZC	Laura Lopez	90020942	28418	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800
Enviado a legalizar	AAATZD	Laura Lopez	90020942	28407	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800	USD	128.800

Este cuenta con un filtro de información que permite buscar por fecha de inicio y fecha de fin de las solicitudes que se desea ver, además de contar con filtros de información como se ve en la parte superior del listado, se puede filtrar por estado (Aprobado, por legalizar, enviado a legalizar, cerrado o todo de ser necesario), pasajero, identificación, solicitud, moneda y demás opciones aquí mostradas; mostrar entregado en USD, exportar archivo en Excel y cuenta con un botón de Column chooser, que permite al usuario agregar y ocultar campos específicos de las solicitudes mostradas en el módulo de viáticos.

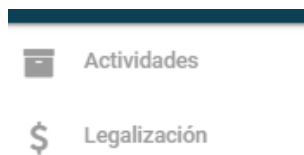
Estado	Id	Apellido	Identificación	Solicitud	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	Moneda	Valor	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Si por otra parte la información que está buscando con el filtro no se encuentra se mostrara un error en la parte derecha de la pantalla como se ve a continuación.



Usuario Tesoreria

Este usuario ingresa al sistema de legalización y tendrá disponibles las opciones para gestión de gastos de viaje.



Actividades

Este menú le permite al usuario ingresar a la plataforma y visualizar las actividades que tiene asociadas, podrá ver el estado de la actividad (Enviado a legalizar, por legalizar, aprobado, cerrado, por justificar).



Estado	ID Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actividad	Anticipo	Restingro/Reserva	Car. Salario
Cerrado	Solicitud 200001	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero Loma Loma	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20001_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000	Total legalizado 10000	
Por justificar	Solicitud 200002	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero (00000_000000_000000)	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20002_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000	Total legalizado 10000	Nota: estado de activ...
Por justificar	Solicitud 200003	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero (00000_000000_000000)	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20003_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000	Total legalizado 10000	
Por justificar	Solicitud 200004	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero Loma Loma	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20004_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000000	Total legalizado 0 10000000	
Por justificar	Solicitud 200005	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero Loma Loma	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20005_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000	Total legalizado 10000	
Enviado a legalizar	Solicitud 200006	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero (00000_000000_000000)	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20006_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000	Total legalizado 10000	
Por justificar	Solicitud 200007	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero Loma Loma	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20007_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000000	Total legalizado 0 10000000	
Por justificar	Solicitud 200008	Jun-2020(000)	Jun-2020(000)	Apartadero Loma Loma	Anticipo COP 20000000	Restingro/Reserva 50000000	Car. Salario 0
Por justificar	Enviospende 20008_0000000_000_00000000			Reserva Loma Loma	Total gastos 10000000	Total legalizado 0 10000000	

Este cuenta con un filtro que permite buscar por descripción de la actividad.

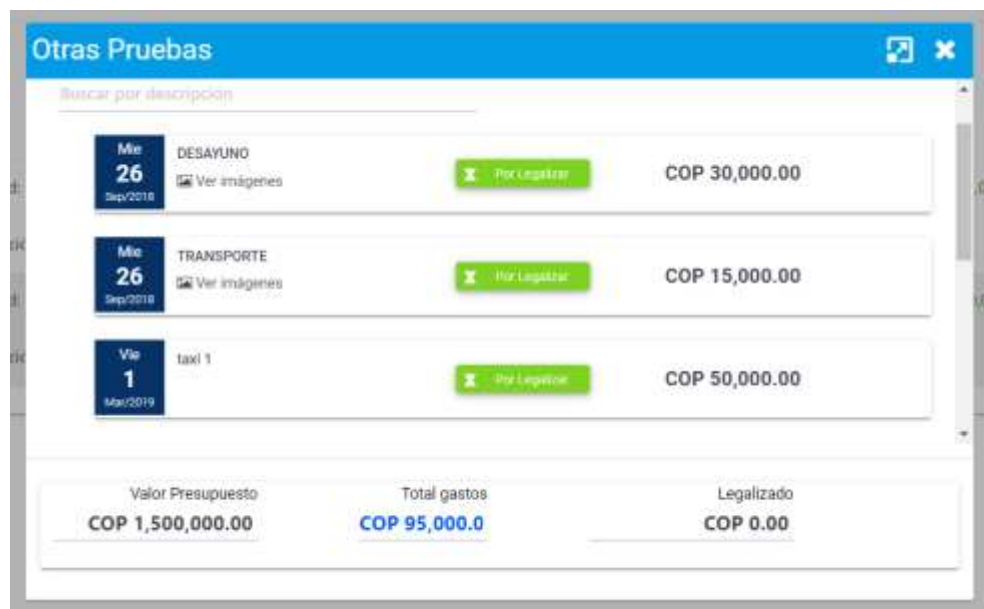
Buscar por descripción

El usuario podrá hacer clic en el botón azul de gastos y se abrirá un dialogo con el detalle de la actividad y los gastos creados por el usuario.

\$ Ver Gastos!

El usuario al elegir esta opción de **\$Ver Gastos!**, podrá:

- Visualizar sus gastos
- Crear gastos e incluir imágenes adjuntas.
- Seleccionar cada uno de los gastos (con su correspondiente categoría y establecimiento) y enviarlos a solicitar aprobación mediante el botón que dice Legalizar.
- Ver el presupuesto, la cantidad que ha gastado y lo que le han aprobado.



Otras Pruebas			
Buscar por descripción			
Mie 26 Sep/2018	DESAYUNO Ver imágenes	Por Legalizar	COP 30,000.00
Mie 26 Sep/2018	TRANSPORTE Ver imágenes	Por Legalizar	COP 15,000.00
Vie 1 Mar/2019	taxi 1	Por Legalizar	COP 50,000.00
Valor Presupuesto		Total gastos	Legalizado
COP 1,500,000.00		COP 95,000.0	COP 0.00

Legalización

Este reporte permite realizar la gestión de las solicitudes de viáticos de acuerdo con el rol del usuario; mostrando en cada fila una serie de botones cada uno, con una función específica con la que el usuario podrá interactuar.

Estado	ID	Pasajero	Identificación	Subsistema	Moneda	Fecha Inicialización	Fecha Financiamiento	Fecha Autorización	Fecha Aprobación	Total peticiones	Supervisor	Módulo negocio
Cerrado	AAARL7	Laura Lopez	900220942	28992	CDP	228.820	18	18	228.820	18	18	228.820
Por legalizar	AAAR2M	Laura Lopez	900220942	28920	CDP	128.820	18	18	128.820	18	18	128.820
Por legalizar	AAARQW	Laura Lopez	900220942	28148	USD	8175	18	18	8175	18	18	8175
Por legalizar	AAARAH	Laura Lopez	900220942	28147	USD	988.000	18	18	988.000	18	18	988.000
Aprobado	AAAZ2C	Laura Lopez	900220942	28118	CDP	249.820	22	22	249.820	22	22	249.820
Enviado a legalizar	AAAZ2D	Laura Lopez	900220942	28932	CDP	249.820	22	22	249.820	22	22	249.820

Este cuenta con un filtro de información que permite buscar por fecha de inicio y fecha de fin de las solicitudes que se desea ver, además de contar con filtros de información como se ve en la parte superior del listado, se puede filtrar por estado (Aprobado, por legalizar, enviado a legalizar, cerrado o todo de ser necesario), pasajero, identificación, solicitud, moneda y demás opciones aquí mostradas; mostrar entregado en USD, exportar archivo en Excel y cuenta con un botón de Column chooser, que permite al usuario agregar y ocultar campos específicos de las solicitudes mostradas en el módulo de viáticos.

Estado	ID	Pasajero	Identificación	Subsistema	Moneda	Fecha Inicialización	Fecha Financiamiento	Fecha Autorización	Fecha Aprobación	Total peticiones	Supervisor	Módulo negocio
ENTREGADO USD	AAAR											

Si por otra parte la información que está buscando con el filtro no se encuentra se mostrara un error en la parte derecha de la pantalla como se ve a continuación.



Este usuario podrá interactuar con las opciones según el estado de la solicitud, estas opciones serán las mismas menos en la solicitud en estado cerrado la cual tendrá una opción de mas que es visualizar paz y salvo:

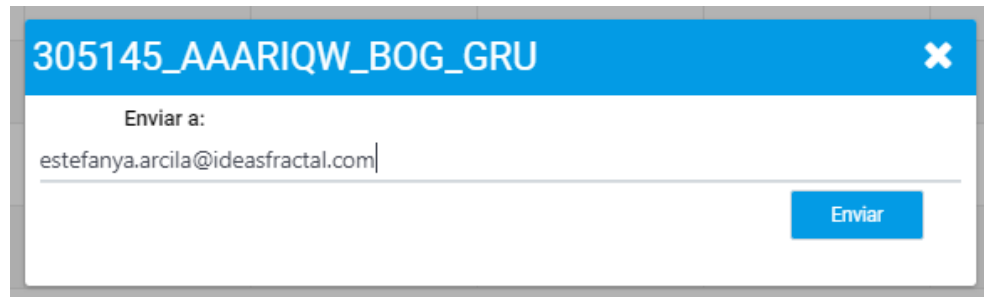
Solicitud cerrada: el usuario podrá interactuar con las opciones de ver gastos, ver paz y salvo, enviar recordatorio, servicios terrestres y políticas, cuando la solicitud se encuentre cerrada.



Ver gastos: Se listan todos los gastos asociados a la actividad de gastos.

AAAQACE_PEL_BOG_PEI			
Buscar por actividad			
Viajes 10 Mar-2019	almuerzo tipo Ver imágenes	✔ Aprobado	COP 15.000
Viajes 17 Mar-2019	taxi aeropuerto Ver imágenes	✔ Aprobado	COP 20.000
Presupuesto		Total gastos	Legalizado
COP 820.000		COP 35.000	COP 35.000

Enviar paz y salvo: Se verán en las solicitudes que se encuentran cerradas, y podrán enviar el correo al email que deseen.

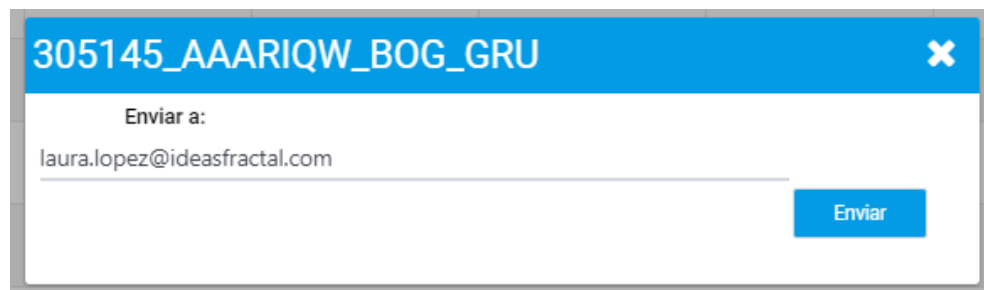


305145_AAARIQW_BOG_GRU

Enviar a:
estefanya.arcila@ideasfractal.com

Enviar

Enviar recordatorio: Abre un dialogo con el email del solicitante (se puede cambiar si se requiere), para enviar un correo con el detalle de gastos asociados a la actividad solo para los gastos pendientes por legalizar o justificar.



305145_AAARIQW_BOG_GRU

Enviar a:
laura.lopez@ideasfractal.com

Enviar

Servicios Terrestres: se muestran los trayectos solicitados por el usuario si aplica en la reserva



AAAPZGA_MDE_CLO_MDE

Trayectos Solicitados

Buscar por origen o destino

Pereira/Santa Rosa - traslado urgente

Valor Política:	Valor Solicitado:	Obs:
43000	5000	Reunión cliente

Ver políticas: se muestra la información de configuración del perfil utilizado en el cálculo de viáticos de la solicitud.

AAAPZUB_BOG_MDE_BOG
✕

TEST

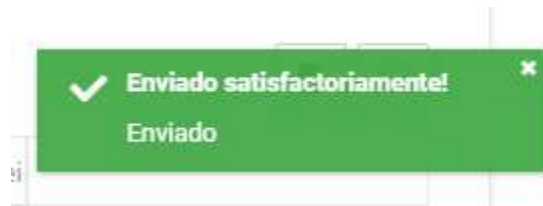
PRUEBA

Hora inclusión desayuno:	Hora inclusión almuerzo:	Hora inclusión cena:
08:00	12:30	18:30

Zonas

Desarrollo	Nacional	Resto de ciudades o países	USD	No	0	0	0	65.000	25	65.000	No	300.000
Desarrollo internacional	Internacional	Resto de ciudades o países	USD	No	0	0	0	75	0	85	No	900

Cerrar actividad: Al cerrar la actividad el sistema mandara un mensaje en la parte superior derecha de la pantalla informando que esta actividad fue cerrada con éxito.



Rendición de cuenta: este campo permite al usuario ingresar información adicional del cierre de la actividad.

306993_AAARLKF_BOG_MDE_BOG
✕

Valor Aprobado:	Valor Legalizado:
399,999.00	0,00
Reintegro:	
399,999.00	
Nro Documento:	Valor Recibido:
	\$ 0,00

Observaciones:

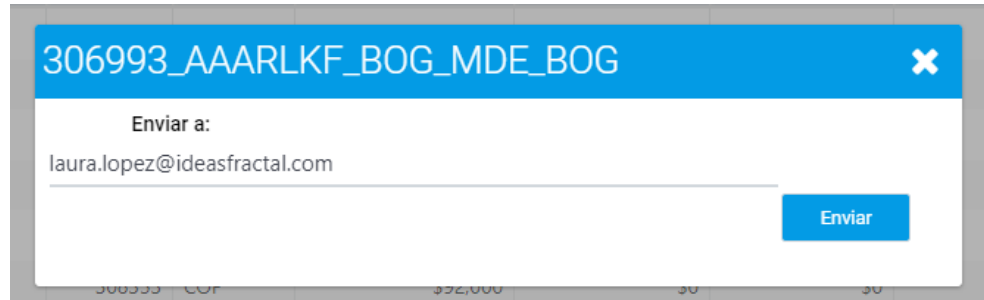
Adjuntos:

Efectivo:

Cerrar:

GUARDAR

Enviar recordatorio: abre un dialogo con el email del solicitante (se puede cambiar si se requiere), para enviar un correo con el detalle de gastos asociados a la actividad.

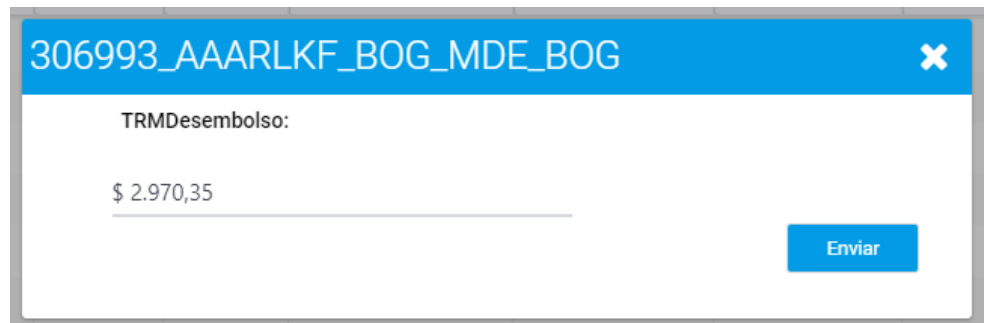


306993_AAARLKF_BOG_MDE_BOG

Enviar a:
laura.lopez@ideasfractal.com

Enviar

Cambiar Trm: este campo permite modificar el trm en caso de que la agencia no maneje el trm oficial.



306993_AAARLKF_BOG_MDE_BOG

TRMDesembolso:
\$ 2.970,35

Enviar

Servicios Terrestres: se muestran los trayectos solicitados por el usuario si aplica en la reserva



316367_AAARZHS_SoloViático

Trayectos Solicitados

Buscar por origen o destino

Sin Transporte

- Ver políticas: se muestra la información de configuración del perfil utilizado en el cálculo de viáticos de la solicitud.

316449_AAARZKW_SoloViático
✕

areas colombia s.a.s.

ANTICPOS

Desayuno a partir de:	Almuerzo a partir de:	Cena a partir de:
08:00	14:00	18:00

Zonas

grupo viajes nacionales	Nacional	OO
Perfil Manutención empleados de la compañía	Nacional	Resto de ciudades e países
Perfil Manutención empleados de la compañía	Internacional	ALDEADATZBYBEBASGCOHRDK3K9ESEEFLRORHUEISITWUJLTLWIKMTVGMCMENSAJLPLRTBBGICZPORUSHRPSSECHTR
Perfil Manutención empleados de la compañía	Internacional	AFSAWMAZSHBOBTBNVHCHVBNPWEPHDEHKINDURJULPLUCZKXGKKLALBAMQMYMVMNMMNROMKPSGASSYJNTHTW

Datos de Soporte Viajes Zeppelin

Soporte Técnico



Teléfono (57 1) 2 123 811 Ext. 113/114

Teléfono Móvil: (57) 321 371 3639

soporte@viajeszeppelin.travel

Zeppelin On Line la forma más eficiente de realizar sus Viajes Corporativos



MANUAL USUARIOS ZEPPELIN ON LINE © 2019 V 1.0 En Viajes Zeppelin estamos comprometidos y unidos con la Protección del Menor. Por eso estamos en contra de la Explotación Sexual, Pornografía, Turismo Sexual y Cualquier forma de Abuso contra los Menores de Edad. Informamos a los Turistas que estas conductas serán denunciadas y están penalizadas en la Legislación Colombiana. Ley 679 de 2001. RNT 3997